



**COMUNE DI CIGOGNOLA  
PROVINCIA DI PAVIA**

**REGOLAMENTO  
ATTINENTE LE MODALITÀ  
DI COINVOLGIMENTO  
DI VOLONTARI IN  
ATTIVITÀ UTILI  
ALLA COLLETTIVITÀ**

## **Art. 1**

### **OGGETTO DEL REGOLAMENTO**

Il presente regolamento definisce le modalità di coinvolgimento di volontari in attività utili alla collettività al fine di riconoscere agli stessi un ruolo attivo nell'ambito del contesto sociale.

## **Art. 2**

### **DEFINIZIONE DI ATTIVITÀ UTILI ALLA COLLETTIVITÀ**

Le attività lavorative ritenute utili alla collettività in cui coinvolgere i volontari, ai sensi del presente regolamento, sono individuate fra i seguenti settori d'intervento:

- custodia e piccole manutenzioni dei centri sportivi, ricreativi, dei parchi e giardini pubblici, dei locali comunali e del patrimonio comunale in genere;
- apertura, chiusura, piccole manutenzioni e sorveglianza dei cimiteri;
- Sorveglianza delle strade ed aree di parcheggio adiacenti ai cimiteri e luoghi di culto nei giorni di festività o di eventi particolari;
- sorveglianza aree di raccolta RR.SS.UU.;
- sorveglianza e assistenza dinnanzi alle scuole e nelle aree limitrofe a traffico congestionato, negli orari di entrata e uscita degli studenti;
- accompagnamento minori durante il servizio trasporto scolastico;
- organizzazione di attività di tempo libero con il coinvolgimento di anziani, minori in età scolare, portatori di handicap;
- consegna pasti a domicilio ad anziani e/o disabili;
- attività di sostegno nei confronti di anziani, disabili, minori in età scolare;
- accompagnamento di anziani e disabili presso luoghi di cura, esami diagnostici ecc.
- collaborazione al funzionamento della biblioteca;
- attività di sostegno nell'apprendimento delle discipline scolastiche;
- attività di insegnamento di arti, mestieri e artigianato;
- attività di collaborazione, sostegno e sorveglianza in occasione di manifestazioni ed eventi organizzati dall'Amministrazione Comunale.

## **Art. 3**

### **DEFINIZIONE DI VOLONTARIO**

Ai fini del presente regolamento sono considerate "persone volontarie coinvolgibili" nelle attività di cui all'art. 2 i cittadini residenti in Cigognola, pensionati e no, che abbiano compiuto il 18° anno di età, i quali volontariamente si pongano a disposizione della comunità, secondo principi di solidarietà che con il presente regolamento s'intendono sviluppare, coltivare e riconoscere.

## **Art. 4**

### **RAPPORTO TRA COMUNE E VOLONTARIO**

I volontari che partecipano alle attività di cui all'art. 2 sono seguiti e coordinati nell'esecuzione degli interventi dai Responsabili di Area cui fa capo il settore d'intervento, senza che ciò comporti subordinazione gerarchica alcuna.

E' pertanto escluso che il rapporto che s'instaura tra il Comune e il volontario sia un rapporto d'impiego, del che il volontario rilascerà regolare scarica al Responsabile di Area di riferimento.

Il rapporto instaurato, in quanto non sostitutivo di prestazioni di lavoro subordinato e pertanto non indispensabile per lo svolgimento delle funzioni proprie di competenza dell'Ente - nel cui ambito operativo s'inserisce in modo meramente complementare e di ausilio - costituendo pertanto solo un'estensione ed un arricchimento di tali funzioni, tramite l'apporto del patrimonio di conoscenze ed esperienze dei volontari, non darà assolutamente luogo:

- a. ad obbligo giuridico di prestare attività;
- b. a relazione (sinallagma) tra prestazione e retribuzione;
- c. ad esercizio di poteri repressivi e/o impositivi.

E' sempre ammesso il recesso da parte del volontario previo un semplice avviso al Responsabile di Area di riferimento affinché si possa provvedere alla sostituzione.

A ciascun volontario verrà rilasciato un tesserino di riconoscimento con dati anagrafici e fotografia.

Ai volontari che verranno utilizzati in attività di "vigilanza" sarà altresì rilasciato un apposito segno di riconoscimento che ne rendano evidente la presenza sui luoghi di esercizio dell'attività.

**Art. 5**  
**UTILIZZAZIONE DI MEZZI, STRUMENTI**  
**E DOTAZIONI COMUNALI**

Al "volontario" coinvolto nelle attività di cui all'art. 2, potranno essere assegnati per lo svolgimento delle stesse, mezzi, strumenti e dotazioni del Comune per il tempo strettamente necessario all'espletamento del compito assegnato. L'assegnazione dei mezzi, degli strumenti e delle dotazioni deve risultare da atto scritto del Responsabile dell' Area di riferimento.

**Art. 6**  
**ASSICURAZIONI**

L'inizio dell'attività del volontario è subordinato alla stipula da parte del Responsabile dell' Area Amministrativo Contabile di apposita polizza assicurativa per la copertura dei rischi di responsabilità civile per danni che possano derivare ai volontari stessi durante lo svolgimento delle attività di cui trattasi e per danni derivanti a cose e persone in connessione con tali attività.

Il Responsabile di Area individuato provvederà altresì ad assicurare - ove necessario - i mezzi, gli strumenti e le dotazioni che vengono assegnate ai volontari, sia per eventuali danni che potrebbero essere causati a terzi, sia per eventuali danni all'anziano volontario nell'esercizio dell'attività in cui è coinvolto.

**Art. 7**  
**DOVERI DEL VOLONTARIO**

Ciascun volontario è tenuto a:

- svolgere i compiti assegnati con la massima diligenza ed in conformità dell'interesse pubblico ed in piena osservanza di ogni disposizione di legge e/o di regolamento;
- rispettare gli orari di attività prestabiliti;
- tenere un comportamento verso chicchessia improntato alla massima correttezza ed educazione;
- tenere, verso i dipendenti comunali, un comportamento ispirato ad un rapporto di rispetto e collaborazione;
- non attendere, in servizio, ad attività estranee a quelle per cui fu conferito l'incarico;
- comunicare tempestivamente al Responsabile di Area di riferimento eventuali assenze o impedimenti a svolgere le proprie mansioni;
- segnalare al Responsabile dell' Area di riferimento tutti quei fatti e circostanze che richiedono l'intervento del personale comunale.

Ciascun volontario è personalmente e pienamente responsabile qualora ponga in essere, anche per colpa, comportamenti aventi natura di illecito penale, intendendosi che l'Amministrazione Comunale ed i suoi dipendenti sono sollevati da ogni responsabilità al riguardo.

**Art. 8**  
**MODALITA' DI RICONOSCIMENTO**  
**DELL'ATTIVITA' PRESTATATA**

Di norma il coinvolgimento del volontario nelle attività di cui all'art. 2 dovrà avvenire a titolo gratuito salvo quanto previsto dall'art. 2, comma 2 della Legge n. 266/1991 e dall'art. 2, comma 2 della L.R. n. 22/1993 per quanto attiene il rimborso di eventuali spese documentate, effettivamente sostenute per la prestazione della attività nella misura massima di 50 € mensili, salvo rivalutazione annuale da parte della G.C.

Potrà peraltro essere erogato ai singoli tramite istruttoria e provvedimento idoneo del Responsabile dei Servizi Sociali, un contributo fino ad un massimo mensile di 250 € (rivalutabile annualmente con delibera della G.C.), nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento Comunale per le prestazioni sociali agevolate ( art. 3, comma 5 ) di cui all'art. 12 della Legge n. 241/1990 che terrà specificatamente conto:

- delle condizioni socio-economiche del volontario;
- del tipo e consistenza degli interventi effettuati in quanto l'attività espletata tende al duplice obiettivo di promuovere la qualità della vita del volontario, riconoscendogli un proprio ruolo all'interno della comunità e di migliorare i servizi comunali.

Le somme erogate non avranno, in alcun modo, carattere di compenso per prestazioni d'opera, bensì di contributo assistenziale; le spese relative saranno rendicontate dal Comune fra gli interventi generali di prevenzione, come prevede la Circolare 4/92 - Settore Assistenza e Beneficenza Pubblica della Regione Lombardia per una eventuale assegnazione di contributo regionale.

Il contributo di cui al comma 2, qualora l'attività non venisse o non potesse essere svolta dal volontario, sarà fatto decadere dal Responsabile dei Servizi Sociali con specifico atto.

## **Art. 9**

### **MODALITA' DI ATTUAZIONE DEL COINVOLGIMENTO DEL VOLONTARIO**

Periodicamente sarà cura del personale addetto ai Servizi Sociali pubblicare all'albo pretorio, nei luoghi abituali e sul sito web del Comune, l'avviso (conforme all'allegato A) per il coinvolgimento dei volontari nello svolgimento delle attività indicate all'art. 2.

Le persone che avranno dichiarato la propria disponibilità mediante la compilazione dell'apposito modulo (allegato B) disponibile gratuitamente c/o gli Uffici del Comune, verranno iscritte in un apposito elenco generale, senza distinzione di sesso, nell'ordine di presentazione della propria disponibilità al protocollo del Comune.

Le persone al momento della richiesta di iscrizione potranno comunicare la propria disponibilità per tutte le attività indicate all'art. 2 o solo per una o più di esse.

I volontari verranno coinvolti nelle attività indicate all'art. 2 mediante determinazione (conforme all'allegato C) del Responsabile della Struttura di riferimento, tenuto conto dell'ordine di iscrizione nell'elenco generale, dell'esito della preventiva richiesta all'iscritto di disponibilità per il caso concreto, di eventuali momentanee assenze o irreperibilità, e degli elementi o fattori indicati al successivo comma del presente articolo.

La determinazione del Responsabile della Struttura di riferimento dovrà tener conto dei seguenti elementi o fattori:

- a. ordine di iscrizione nell'elenco generale;
- b. disponibilità specifica per l'attività dichiarata dall'interessato nella domanda al momento dell'iscrizione;
- c. disponibilità per il caso concreto da accertare anche mediante assenso verbale o telefonico;
- d. eventuale momentanea irreperibilità;
- e. rapporto tra l'attività da assegnare e le capacità fisiche del volontario (che possono essere anche accertate verbalmente o sull'esperienza precorsa);
- f. rapporto tra l'attività da assegnare e le capacità generali del volontario valutate:
  - tenendo conto delle precedenti attività lavorative;
  - tenendo conto del livello di istruzione e della preparazione specifica dimostrata;
  - tenendo conto dell'età in relazione all'incarico, tenendo conto delle attitudini del volontario stesso;
  - tenendo conto eventualmente, a tutela della civile convivenza, anche dei rapporti interpersonali;
- g. condizioni socio-economiche del volontario valutate sui dati conosciuti (reddito posseduto, proprietà, ecc.) ed autocertificati qualora la disponibilità offerta non sia a titolo gratuito.

## **Art. 10**

### **COINVOLGIMENTO E IMPEGNO LAVORATIVO**

Gli interventi progettuali concreti in cui coinvolgere i volontari verranno in linea di massima programmati dalla Giunta Comunale.

La concreta attuazione del progetto ed il coordinamento degli interessati avverrà a mezzo di ordinari atti amministrativi (determine, note di servizio, calendarizzazione degli interventi, nota di assegnazione mezzi, ecc.) demandati ai Responsabili di Area, ognuno per quanto di propria competenza, secondo quanto stabilito dal presente Regolamento.

Mensilmente il Responsabile di Area Amministrativo Contabile si occuperà di redigere una rendicontazione delle presenze in servizio dei volontari e le eventuali richieste di rimborso spese di cui all'art. 8 – 1° comma.

Per quanto attiene l'erogazione dei contributi di cui all'art. 8 – comma 2, provvederà mensilmente il Responsabile dell'Area Amministrativo Contabile.

## **Art. 11**

### **ENTRATA IN VIGORE**

Il presente Regolamento entra in vigore dal momento dell'esecutività della delibera consiliare di approvazione e verrà inserito nella Raccolta Generale dei Regolamenti Comunali.

## **ALLEGATI**

Mod. A - Avviso Pubblico

Mod. A1 - Disciplinare

Mod. B - Modulo per dichiarazione di disponibilità al coinvolgimento in attività utili alla collettività con richiesta di contributo ex art. 12 Legge n. 241/90

Mod. C - Determina di coinvolgimento del volontario in attività utili alla collettività



**COMUNE DI CIGOGNOLA**  
PROVINCIA DI PAVIA

## AVVISO PUBBLICO

Il Comune di Cigognola intende offrire ai Cittadini la possibilità di prestare volontariamente la propria opera in attività utili alla collettività .

Il volontario/a deve avere compiuto i 18 anni d'età e potrà scegliere di svolgere una o alcune delle seguenti attività:

- custodia e piccole manutenzioni dei centri sportivi, ricreativi, dei parchi e giardini pubblici, dei locali comunali e del patrimonio comunale in genere;
- apertura, chiusura, piccole manutenzioni e sorveglianza dei cimiteri;
- Sorveglianza delle strade ed aree di parcheggio adiacenti ai cimiteri e luoghi di culto nei giorni di festività o di eventi particolari;
- sorveglianza aree di raccolta RR.SS.UU.;
- sorveglianza e assistenza dinnanzi alle scuole e nelle aree limitrofe a traffico congestionato, negli orari di entrata e uscita degli studenti;
- accompagnamento minori durante il servizio trasporto scolastico;
- organizzazione di attività di tempo libero con il coinvolgimento di anziani, minori in età scolare, portatori di handicap;
- consegna pasti a domicilio ad anziani e/o disabili;
- attività di sostegno nei confronti di anziani, disabili, minori in età scolare;
- accompagnamento di anziani e disabili presso luoghi di cura, esami diagnostici ecc.
- collaborazione al funzionamento della biblioteca;
- attività di sostegno nell'apprendimento delle discipline scolastiche;
- attività di insegnamento di arti, mestieri e artigianato;
- attività di collaborazione, sostegno e sorveglianza in occasione di manifestazioni ed eventi organizzati dall' Amministrazione Comunale.

I moduli per la richiesta e il disciplinare che illustra le modalità di prestazione delle attività di volontariato sono disponibili presso gli Uffici Comunali dal lunedì al sabato dalle ore 08:00 alle ore 14:00.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti al Responsabile dell' Area Amministrativo Contabile nelle ore di apertura al pubblico (dal lunedì al sabato dalle ore 09:00 alle 14:00) o telefonando al numero 0385/284152.

Il Sindaco  
Rosanna Rovati

Cigognola, lì

**DISCIPLINARE**  
**PER IL COINVOLGIMENTO DI VOLONTARI IN ATTIVITA' UTILI ALLA COLLETTIVITA'**  
**IN ESECUZIONE DEL VIGENTE REGOLAMENTO COMUNALE ATTINENTE LE MODALITA' DI**  
**COINVOLGIMENTO DI VOLONTARI IN ATTIVITA' UTILI ALLA COLLETTIVITA'.**

**SI RENDE NOTO CHE**

Questo Comune ha aperto i termini per la presentazione delle dichiarazioni di disponibilità per tutti quei cittadini che abbiano compiuto i 18 anni di età, interessati a svolgere attività utili alla collettività.

Le dichiarazioni di disponibilità da rendersi su apposito modulo, ritirabile presso gli Uffici Comunali, dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Cigognola.

Saranno prese in considerazione tutte le dichiarazioni che perverranno.

Si precisa che la dichiarazione dovrà essere debitamente compilata in tutte le sue parti e alla stessa andrà allegata la documentazione richiesta.

**Requisiti richiesti e modalità:**

1. il volontario/a deve avere compiuto i 18 anni d'età;
2. il volontario/a potrà scegliere di svolgere uno o alcune delle seguenti attività, come interventi utili alla collettività:
  - custodia e piccole manutenzioni dei centri sportivi, ricreativi, dei parchi e giardini pubblici, dei locali comunali e del patrimonio comunale in genere;
  - apertura, chiusura, piccole manutenzioni e sorveglianza dei cimiteri;
  - Sorveglianza delle strade ed aree di parcheggio adiacenti ai cimiteri e luoghi di culto nei giorni di festività o di eventi particolari;
  - sorveglianza aree di raccolta RR.SS.UU.;
  - sorveglianza e assistenza dinnanzi alle scuole e nelle aree limitrofe a traffico congestionato, negli orari di entrata e uscita degli studenti;
  - accompagnamento minori durante il servizio trasporto scolastico;
  - organizzazione di attività di tempo libero con il coinvolgimento di anziani, minori in età scolare, portatori di handicap;
  - consegna pasti a domicilio ad anziani e/o disabili;
  - attività di sostegno nei confronti di anziani, disabili, minori in età scolare;
  - accompagnamento di anziani e disabili presso luoghi di cura, esami diagnostici ecc.
  - collaborazione al funzionamento della biblioteca;
  - attività di sostegno nell'apprendimento delle discipline scolastiche;
  - attività di insegnamento di arti, mestieri e artigianato;
  - attività di collaborazione, sostegno e sorveglianza in occasione di manifestazioni ed eventi organizzati dall'Amministrazione Comunale.
3. le persone che partecipano alla presente iniziativa saranno seguite nell'esecuzione degli interventi dai Responsabili delle Strutture di riferimento, senza che ciò comporti subordinazione gerarchica alcuna.
4. verrà stipulata un'apposita polizza assicurativa per la copertura dei rischi di R.C. e per danni che possano derivare ai volontari stessi durante lo svolgimento delle attività prescelte e per danni derivati a cose e persone in connessione a tali attività;
5. le attrezzature necessarie per l'espletamento di alcune attività saranno messe a disposizione dal Comune.

Di norma il coinvolgimento del volontario nelle attività di cui al punto 2 dovrà avvenire a titolo gratuito salvo quanto previsto dall'art. 2, comma 2, della Legge n. 266/1991 e dall'art. 2, comma 2, della L.R. n. 22/1993 per quanto attiene il rimborso di eventuali spese documentate, effettivamente sostenute per la prestazione della attività, nella misura massima di 50 € mensili, salvo rivalutazione annuale da parte della G.C.

Potrà peraltro essere erogato ai singoli, tramite istruttoria e provvedimento idoneo del Responsabile dell' Area Amministrativo Contabile, un contributo fino ad un massimo mensile di 250 € (rivalutabile annualmente con delibera della G.C.), nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento Comunale (art.3, comma 5) ex Legge n. 241/90, che terrà specificatamente conto:

- delle condizioni socio-economiche del volontario;
- del tipo e consistenza degli interventi effettuati in quanto l'attività espletata tende al duplice obiettivo di promuovere la qualità della vita del volontario e di migliorare i servizi comunali.

Dalla Residenza Municipale li \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DELL' AREA  
AMMINISTRATIVO CONTABILE**

---

**MODELLO DI DOMANDA  
PER IL COINVOLGIMENTO DEI VOLONTARI IN ATTIVITA' UTILI ALLA COLLETTIVITA'**

Alla Cortese Attenzione  
Del Responsabile dell' area Contabile Amministrativa  
Comune di CIGOGNOLA

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ -  
residente a \_\_\_\_\_ in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ - Tel. \_\_\_\_\_  
- codice fiscale \_\_\_\_\_

**SI RENDE DISPONIBILE A SVOLGERE ATTIVITA' UTILI ALLA COLLETTIVITA'**

**A tal proposito dichiara:**

**che il proprio reddito lordo** nell'anno decorso è stato pari a € \_\_\_\_\_ (solo per i richiedenti il sussidio)

**che ha svolto in passato le seguenti attività lavorative e/o di volontariato:**

**che attualmente svolge la seguente attività lavorativa e/o di volontariato:**

**che è in possesso del seguente titolo di studio:**

**di essere disponibile a svolgere le seguenti attività** (barrare le attività di proprio interesse):

- custodia e piccole manutenzioni dei centri sportivi, ricreativi, dei parchi e giardini pubblici, dei locali comunali e del patrimonio comunale in genere;
- apertura, chiusura, piccole manutenzioni e sorveglianza dei cimiteri;
- Sorveglianza delle strade ed aree di parcheggio adiacenti ai cimiteri e luoghi di culto nei giorni di festività o di eventi particolari;
- sorveglianza aree di raccolta RR.SS.UU.;
- sorveglianza e assistenza dinnanzi alle scuole e nelle aree limitrofe a traffico congestionato, negli orari di entrata e uscita degli studenti;
- accompagnamento e guida scuola-bus;
- organizzazione di attività di tempo libero con il coinvolgimento di anziani, minori in età scolare, portatori di handicap;
- consegna pasti a domicilio ad anziani e/o disabili;
- attività di sostegno nei confronti di anziani, disabili, minori in età scolare;
- accompagnamento di anziani e disabili presso luoghi di cura, esami diagnostici ecc.
- collaborazione al funzionamento della biblioteca;
- attività di sostegno nell'apprendimento delle discipline scolastiche;
- attività di insegnamento di arti, mestieri e artigianato;
- attività di collaborazione, sostegno e sorveglianza in occasione di manifestazioni ed eventi organizzati dall'Amministrazione Comunale.

**Di essere disponibile per:**

n. \_\_\_\_\_ ore settimanali

mattino  pomeriggio

nei seguenti giorni: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

**Dichiara di accettare integralmente** il vigente Regolamento Comunale per il coinvolgimento di volontari in attività utili alla collettività, che a tal fine sottoscrive in ogni sua pagina.

Allegare:

- autocertificazione redditi (solo per i richiedenti il sussidio)
- certificato di buona salute rilasciato dal medico di base.

Cigognola, li \_\_\_\_\_

**FIRMA**

(FAC SIMILE)

**COINVOLGIMENTO DI VOLONTARI IN ATTIVITÀ UTILI ALLA COLLETTIVITÀ.****IL RESPONSABILE DELL' AREA FINANZIARIA**

Considerato che si rende opportuno attuare il seguente servizio:

\_\_\_\_\_;  
 Visto l'elenco generale depositato c/o i Servizi Sociali, ai sensi dell'art.9 del Regolamento Comunale attinente il coinvolgimento di volontari in attività utili alla collettività, dal quale si rileva la disponibilità del sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ ad espletare l'attività \_\_\_\_\_ a titolo gratuito/previo rimborso spese/previa concessione di contributo socio-sanitario;

Visto il Decreto Legislativo n.267/2000 e s.m.i.;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il Regolamento Comunale attinente le modalità di coinvolgimento di volontari in attività utili alla collettività;

Dato atto che, per l'espletamento dell'attività di cui trattasi vengono assegnate al sig. \_\_\_\_\_ le seguenti dotazioni comunali :

\_\_\_\_\_;  
 Dato altresì atto che, l'organizzazione concreta del servizio avverrà secondo un calendario concordato tra le parti interessate;

**DETERMINA**

1. Di coinvolgere, per le motivazioni espresse in premessa, il sig. \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ per il periodo \_\_\_\_\_, per l'attuazione della seguente attività \_\_\_\_\_;
2. Di prendere atto che l'inizio dell'attività è condizionata al perfezionamento delle necessarie polizze assicurative da parte del Servizio Assicurazioni;
3. Di dare atto che la prestazione dell'attività avverrà a titolo gratuito/con concessione di sussidio/con rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate.
4. Di dare atto che il volontario avrà in dotazione il seguente materiale: \_\_\_\_\_;
5. Di dare atto che il volontario ha sottoscritto, per integrale accettazione, il Regolamento Comunale attinente le modalità di coinvolgimento dei volontari in attività utili alla collettività;
6. Di impegnare la spesa complessiva lorda di € \_\_\_\_\_ per il servizio che verrà prestato dal volontario dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, comprendente il rimborso spese all'intervento cod. \_\_\_\_\_ del B.P. \_\_\_\_\_, avente la necessaria disponibilità quale risulta dall'unito prospetto reso dal Responsabile del Servizio Finanziario ex art.151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.
9. Di provvedere alla pubblicazione della presente determina all'Albo Pretorio per 15 gg. consecutivi ai sensi e per gli effetti dell'art.48 del vigente Regolamento di Organizzazione e Strumenti Operativi.