



COMUNE DI CIGOGNOLA

PROVINCIA DI PAVIA

Piazza Castello n. 7

Tel. 0385/284227 - Fax 0385/284153

segreteria@cigognola.it

P. IVA 00475090189 C.F. 84000590186



Reg. pubblicazione n. 342/2022

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI “AGENTE DI POLIZIA LOCALE”, CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.

Il Responsabile del Servizio Personale

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 89 del 14/12/2021 avente ad oggetto: “**Adozione del Piano Triennale dei fabbisogni del personale 2022/2024**” e della propria determinazione n. 4 del 15.07.2022 avente ad oggetto: “*Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di Agente di Polizia Locale, categoria C, posizione economica C1, a tempo pieno e indeterminato. Approvazione schema del bando*”,

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n.1 posto di profilo professionale Agente di Polizia Locale – categoria C, con contratto a tempo indeterminato e orario a tempo pieno.

Ai sensi dell’art. 1014, comma 4 e dell’art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

ART. 1 – INDIZIONE DEL CONCORSO

1. È indetto concorso pubblico per soli esami per la copertura di uno posto di Agente di Polizia Locale di categoria C, posizione economica C1, con contratto di lavoro a tempo pieno per trentasei ore settimanali e indeterminato.
2. L’espletamento della selezione è subordinato all’esito negativo della procedura di cui all’art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, finalizzata alla ricollocazione di personale pubblico in disponibilità.
3. L’indizione del presente concorso pubblico non vincola in alcun modo l’Amministrazione che ha facoltà di revocare o modificare il presente bando in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio, ovvero di non dar seguito alla assunzione in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari che impongano limiti alle nuove assunzioni, di mutate esigenze organizzative e comunque nuove circostanze lo consigliassero.

ART. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Al profilo professionale di Agente di Polizia Locale è attribuito il trattamento economico della posizione iniziale della categoria C (C1) previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Locali.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Sono ammessi i candidati – senza distinzione di genere – in possesso dei seguenti requisiti:
 - a. cittadinanza italiana (sono equiparati gli italiani appartenenti alla Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano);

- oppure essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - oppure essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, con titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - oppure essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) in possesso dei requisiti di cui all'art. 38, comma 3 bis, del D.Lgs. n. 165/2001.
- b. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - c. età non inferiore agli anni 18;
 - d. idoneità fisica all'impiego. Ai sensi dell'art.1 della legge 29 marzo 1991, n. 120, la condizione di privo della vista comporta inidoneità specifica alle mansioni proprie della professionalità da assumere in considerazione dei compiti richiesti al ruolo specifico;
 - e. godimento del diritto di elettorato politico attivo;
 - f. posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, limitatamente a coloro che ne sono soggetti;
 - g. non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale, non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 10 e 11 del D. Lgs. 235/2012 e di non essere sottoposto a misure restrittive della libertà personale;
 - h. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito di produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
 - i. essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità), riconosciuto a norma dell'ordinamento vigente.

I Cittadini dell'Unione Europea, nonché i Cittadini Extracomunitari di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e ss.mm.ii., in possesso di titolo di studio estero, sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando. Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione. La richiesta di equivalenza deve essere rivolta:

- al Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio Organizzazione e Lavori pubblici, Corso V. Emanuele, 116, 00186 ROMA (Posta Certificata: protocollo_dfp@mailbox.governo.it);
- al Ministero per l'Istruzione, l'Università e la Ricerca - Dipartimento per la formazione superiore e per la ricerca - Direzione generale per lo studente, lo sviluppo e l'internazionalizzazione della formazione superiore, Ufficio III, Via Carcani, 61 00153 ROMA (Posta Certificata: dgsinfs@postacert.isd);

Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

- l. essere in possesso di patente di guida di categoria "B" in corso di validità e disponibilità alla guida di automezzi per l'espletamento di mansioni.
 - m. avere conoscenze di base di utilizzo del PC (Word, Excel) e della lingua inglese;
 - n. non trovarsi nella condizione di obiettore di coscienza o aver prestato apposita dichiarazione presso l'ufficio nazionale per il servizio civile ai sensi del comma 3 dell'art.636 del D. Lgs. 66/2010 di rinuncia allo status di obiettore;
 - o. disponibilità al porto e all'eventuale uso dell'arma, nonché alla conduzione di tutti i veicoli e l'utilizzo di tutte le attrezzature in dotazione del Servizio di Polizia Locale;
2. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando e al momento della costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Cigognola.
 3. L'ammissione/esclusione dei candidati alla/dalla presente procedura viene effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati stessi.
 4. La verifica delle dichiarazioni rese dai candidati risultati idonei sarà effettuata con le modalità previste dall'art. 10 del presente bando.

ART. 4 – RISERVE, PRECEDENZE E PREFERENZE

1. Non opera la riserva per i volontari delle FF.AA., ai sensi dell'art. 1014 comma 3 e 4 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari allo zero virgola ottanta posti.
2. Nella formazione della graduatoria devono essere applicate le preferenze previste dai commi 4 e 5 dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

ART. 5 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. La domanda di ammissione al Concorso, sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione e redatta in carta semplice, con caratteri chiari e leggibili, secondo lo schema riportato in calce, potrà essere inoltrata:
 - a mano al Protocollo Generale del Comune di Cigognola – Piazza Castello, 7– 27040 Cigognola (PV) negli orari di apertura al pubblico;
 - a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Cigognola – Piazza Castello, 7– 27040 Cigognola (PV). Sul retro della busta il concorrente deve apporre cognome, nome, indirizzo e l'indicazione dell'oggetto del Concorso cui partecipa. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, pur spedite entro il predetto termine, risultante dal timbro postale accettante dovessero pervenire al protocollo del Comune oltre il terzo giorno dalla scadenza del bando;
 - con posta elettronica certificata - sottoscritta mediante firma digitale - all'indirizzo: **segreteria@cigognola@pec.it**. Saranno accettate anche le domande non sottoscritte mediante firma digitale solo se inviate tramite utenza personale di posta elettronica certificata (Circolare n. 12/2010 Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – UPPA) Farà fede la data e l'ora di ricezione della domanda nella casella di posta elettronica certificata del Comune di Cigognola, attestata dalla ricevuta di consegna;
2. Nella domanda ogni aspirante deve dichiarare, sotto la propria responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. e consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R., i requisiti e tutto quanto indicato nello schema di domanda che qui si intendono integralmente richiamati.
3. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
4. Alla domanda devono essere allegati:
 - la fotocopia del documento di identità in corso di validità;
 - la documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 (**solo per i cittadini extra-comunitari**);
 - l'idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal bando;
 - la certificazione da cui risulti un'invalidità uguale o superiore all'80% (solo per i candidati che richiedono l'esonero dalla prova preselettiva).
5. L'Amministrazione si riserva di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato. Il termine fissato per la regolarizzazione avrà carattere di perentorietà pena la decadenza.

ART. 6 – TERMINE DI SCADENZA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. La domanda di ammissione al concorso e la documentazione ad essa allegata devono pervenire al Comune di Cigognola **entro le ore 12.00 del giorno 10 settembre 2022 pena l'esclusione**.
2. Nel caso in cui gli Uffici Comunali siano chiusi per sciopero, per calamità o altri gravi motivi, nel giorno di scadenza, il termine indicato sarà automaticamente prorogato al primo giorno successivo di riapertura degli Uffici.
3. La data di presentazione o di arrivo della domanda risulta dalla data apposta su di essa dall'Ufficio Protocollo del Comune di Cigognola. Le domande spedite a mezzo raccomandata entro il termine perentorio sopra indicato, ma pervenute al Protocollo oltre il terzo giorno successivo alla scadenza del bando, non saranno ammesse. Per le domande inviate con posta elettronica certificata farà fede la data e l'ora di ricezione della domanda nella casella di posta elettronica certificata del Comune di Cigognola, attestata dalla ricevuta di consegna. Il ritiro anticipato della domanda o della documentazione comporta la rinuncia al concorso.

4. **L'Amministrazione si riserva, in presenza di intervenute ragioni organizzative e/o assunzionali, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando precisando fin d'ora che il presente provvedimento non fa sorgere a favore dei concorrenti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Cigognola.**

ART. 7 – REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA E CAUSE DI ESCLUSIONE

1. Il Responsabile del Servizio Personale valuterà i requisiti richiesti ai fini dell'ammissione e richiederà l'eventuale regolarizzazione delle domande che presentassero delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali.
2. La regolarizzazione formale non è necessaria quando il possesso del requisito non dichiarato può implicitamente ritenersi posseduto per deduzione da altra dichiarazione o dalla documentazione presentata.
3. Il mancato perfezionamento in tutto o in parte degli atti richiesti e l'inosservanza del termine perentorio accordato per l'invio degli stessi comportano l'esclusione dal concorso.
4. Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione, oltre la mancanza o il difetto dei requisiti prescritti, l'omissione nella domanda:
 - domanda di ammissione pervenuta fuori termine;
 - delle generalità del concorrente (nome, cognome luogo e data di nascita, residenza);
 - della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
 - della indicazione del titolo di studio.

ART. 8 – PROVA PRE-SELETTIVA

1. Qualora il numero delle domande di partecipazione al concorso sia elevato la Commissione, a suo insindacabile giudizio valuterà l'opportunità di procedere all'effettuazione di una prova preselettiva.
2. La Commissione può disporre di sottoporre i candidati ad un test a risposta multipla con domande anche di cultura generale oltre a domande sulle materie oggetto di concorso.
3. Saranno ammessi alle successive prove concorsuali i candidati che nella prova preselettiva conseguiranno il punteggio minimo pari a 18/30. Tale punteggio non concorre alla formazione del voto finale di merito.
4. Verranno ammessi alla valutazione della prova scritta solo i candidati che avranno superato il test di preselezione. I candidati che non avranno superato il test saranno esclusi dal concorso.

ART. 9 – PROVE E PROGRAMMA D'ESAME

1. L'esame viene articolato in due prove di cui una scritta e una orale. Per ciascuna prova il punteggio massimo è stabilito in 30 punti e il punteggio minimo da conseguire per il superamento di ciascuna di esse è di 18 punti.
2. La prova scritta consisterà nella redazione di un elaborato o nella soluzione di uno o più quesiti su di un argomento d'esame. La prova sarà finalizzata alla valutazione delle conoscenze teoriche del candidato e della loro applicazione nella pratica professionale.
1. La prova orale è diretta a valutare la professionalità del candidato, le capacità e le attitudini personali nonché adeguate conoscenze teoriche/pratiche sulle materie già oggetto della prova scritta e attinenti al profilo richiesto. Il colloquio concorrerà, altresì, ad approfondire la conoscenza della personalità del candidato e a valutare le sue attitudini e le sue competenze in relazione al profilo da ricoprire.
2. Il punteggio finale utile per la collocazione in graduatoria è dato dalla sommatoria del voto conseguito nella prova scritta e dal voto conseguito nella prova orale.

MATERIE OGGETTO DI ESAME:

- ordinamento degli Enti Locali (TUEL - D.Lgs. n. 267/2000);
- ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. 165/2001 e succ. mod. e int.);
- legislazione amministrativa concernente l'attività degli Enti locali;
- norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi. Accesso civico e F.O.I.A.;
- nozioni di Diritto amministrativo, costituzionale e civile;
- nozioni generali sul rapporto di pubblico impiego;
- Ordinamento di polizia locale, normativa relativa alle funzioni di polizia locale (regionale e locale), stradale, urbana e rurale, alla circolazione stradale e alla infortunistica stradale, alla polizia amministrativa, all'edilizia, al commercio, ai pubblici esercizi, alla vigilanza igienico sanitaria, alla tutela ambientale, nonché alla pubblica sicurezza e al sistema sanzionatorio degli illeciti;

- Nuovo Codice della Strada e relativo Regolamento di esecuzione e attuazione;
- Legge quadro sulla Polizia Municipale n. 65/1986;
- cenni sulla normativa relativa alla sicurezza urbana e sul lavoro;
- cenni di diritto e procedura penale con particolare riferimento all'attività della Polizia Giudiziaria e ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- legislazione sull'immigrazione;
- nozioni sulla Pubblica Sicurezza.

Durante l'espletamento delle prove verrà accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

La prova scritta si svolgerà il giorno **16 settembre 2022 alle ore 8.00** presso Polo Civico-Piazza D'Europa Unita n.1 –Cigognola.

La prova orale si svolgerà il giorno **23 settembre 2022 alle ore 15.00** presso la sala consiliare del Comune di Cigognola Piazza Castello n.7.

Le informazioni sullo svolgimento delle prove saranno pubblicate tramite albo pretorio e sito internet del Comune www.comune.cigognola.pv.it, con valenza di notifica a tutti gli effetti.

Lo svolgimento delle prove avverrà nel rispetto del D.L. 1° aprile 2021, n. 44, conv. in legge il 28 maggio scorso (L. 76/2021) e del “Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z) del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 14 gennaio 2021”, aggiornato dal Ministro della Salute in data 25 maggio 2022 in ottemperanza a quanto previsto dal decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36.

Entro i 10 giorni precedenti lo svolgimento delle prove, verrà reso disponibile sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale, unitamente al “Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z) del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 14 gennaio 2021”, aggiornato dal Ministro della Salute in data 25 maggio 2022, in ottemperanza a quanto previsto dal decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, il piano operativo specifico del concorso in oggetto contenente la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale, tenendo conto di quanto evidenziato nel protocollo e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo e ora comunicati, muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso. La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso, quale ne sia la causa.

Saranno esclusi dalla prova i candidati non in grado di esibire alcuno dei documenti di riconoscimento previsti dalle leggi vigenti o che presentino documenti scaduti.

Durante lo svolgimento della prova scritta i candidati non potranno consultare testi di legge anche se non commentati.

Non è ammesso l'uso di telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili, che dovranno essere consegnati alla Commissione Esaminatrice prima dell'inizio delle prove.

Del superamento della prova scritta (con conseguente ammissione alla prova orale) verrà data comunicazione, prima della data in cui dovrà essere sostenuta la prova orale, mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul sito internet del Comune di Cigognola.

ART. 10 – GRADUATORIA ED ASSUNZIONE DEL VINCITORE

1. Espletate tutte le operazioni del concorso, la Commissione conclude i propri lavori procedendo a riepilogare il punteggio assegnato a ciascun concorrente nelle prove d'esame e a formare la relativa graduatoria con l'indicazione del punteggio complessivo conseguito da ogni candidato che abbia ottenuto il punteggio minimo previsto dal presente bando, in tutte le prove d'esame.
2. La Commissione Giudicatrice nel formare la graduatoria degli idonei in ordine di merito dovrà osservare le preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari.

3. Dalla data di pubblicazione del provvedimento di approvazione della graduatoria decorre il termine per le eventuali impugnazioni.
4. Il Comune di Cigognola garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed il trattamento sul lavoro come previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165 e dal D. Lgs. n. 198 dell'11/4/2006.
5. La graduatoria non vincola l'Amministrazione all'assunzione e rimane valida secondo quanto previsto dalla normativa vigente.
6. Per i concorrenti che siano in posizione utile per l'assunzione dovrà essere accertato, da parte dell'Amministrazione, il possesso dei requisiti prescritti per l'accesso al pubblico impiego. A tal fine l'Amministrazione, previa verifica della documentazione in suo possesso e del D.P.R. n. 445/2000, inviterà gli interessati a produrre le necessarie dichiarazioni sostitutive di certificazione ovvero, per gli atti esclusi dall'ambito dell'autocertificazione, i relativi documenti con le modalità e nei termini fissati nella comunicazione.
7. La sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:
 - al comprovato possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del presente bando;
 - alla effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge riguardante il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione del contratto.
8. Con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, che sostituisce il provvedimento di nomina, e la presa di servizio da parte del vincitore è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni contrattuali che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. E' in ogni caso condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.
9. Il vincitore che, a meno di giustificato impedimento apprezzato a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, non produrrà i documenti richiesti nei termini prescritti o non assumerà effettivo servizio nel giorno indicato nel contratto sarà dichiarato decaduto e il contratto, ancorché stipulato, sarà rescisso.

ART. 11 – PREFERENZE

1. Nella formazione della graduatoria verranno applicate le preferenze previste dai commi 4 e 5, dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modifiche ed integrazioni e più precisamente i seguenti titoli:
 - A parità di merito:**
 - gli insigniti di medaglia al valor militare;
 - i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - gli orfani di guerra;
 - gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - i feriti in combattimento;
 - gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 - i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
 - i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nel Comune di Cigognola;
 - i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - gli invalidi ed i mutilati civili;
 - i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di preferenza, la precedenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- dalla minore età.

ART. 12 – RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO

1. Ai sensi e per gli effetti della L. 241/90 e s.m.i., e successive modificazioni ed integrazioni, il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Personale, Segretario Generale Dott. Giuseppe De Luca, responsabile anche della fase istruttoria, mentre per la fase relativa agli adempimenti concorsuali attribuiti alla Commissione giudicatrice, è il Presidente della stessa.

ART. 13 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 del 27 aprile 2016:

Con la presente si informa che il D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 e s.m.i. garantisce che il trattamento dei dati si svolga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità delle persone fisiche, con particolare riferimento alla riservatezza ed all'identità personale.

Il trattamento dei dati che intendiamo effettuare, pertanto, sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei Suoi diritti ed in particolare della Sua riservatezza.

La informiamo che:

- 1) il trattamento ha le seguenti finalità: acquisizione delle informazioni necessarie alla procedura;
- 2) il trattamento sarà effettuato con le seguenti modalità: i dati trasmessi saranno esaminati al fine di valutare l'ammissibilità delle domande, per la valutazione dei punteggi e per la formazione della graduatoria e per l'eventuale assunzione e verifica dei requisiti dichiarati. Al termine della procedura i dati saranno conservati nell'archivio dell'Ente e ne sarà consentito l'accesso secondo le disposizioni vigenti in materia. Fatto salvo il rispetto della normativa sul diritto di accesso, i dati stessi non saranno comunicati ad alcuno se non in base ad un obbligo di legge o in relazione alla verifica della veridicità di quanto dichiarato;
- 3) il conferimento dei dati è obbligatorio;
- 4) il rifiuto di conferire tali dati comporterà l'impossibilità di partecipare alla procedura;
- 5) i dati potranno essere comunicati e diffusi secondo le modalità indicate al punto 2;
- 6) in relazione al trattamento Lei potrà esercitare presso le competenti sedi i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 e s.m.i. e precisamente:
 - L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
 - L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
 - L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
 - L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.
- 7) il titolare del trattamento è: COMUNE DI CIGOGNOLA;
- 8) il responsabile del trattamento dei dati è: il Segretario Generale Avv. Giuseppe De Luca.

ART. 14 ALTRE DISPOSIZIONI

Per eventuali informazioni rivolgersi: Servizio Amministrativo – Affari generali Tel.: 0385/284227.

Il presente avviso è consultabile all'albo pretorio on line e sul sito internet del Comune di Cigognola:

www.comune.cigognola.pv.it

IL SEGRETARIO GENERALE

Avv. Giuseppe De Luca

Al Comune di
CIGOGNOLA
Piazza Castello n.7
27040 Cigognola (PV)

Il _____ sottoscritto/a _____ (cognome)

(nome)

nato/a a _____ il _____

residente a _____

Via _____ n. _____

prov. _____ CAP _____ tel. _____

indirizzo _____ e-mail _____

via _____ n. _____ prov. _____ cap _____

indirizzo e-mail _____

indirizzo pec _____

CHIEDE

di essere ammess_ a partecipare al **Concorso Pubblico, per soli esami, per la copertura di un posto di Agente di Polizia Locale di categoria C – Posizione economica C1**, a tempo pieno e indeterminato

Chiede che le comunicazioni relative al Concorso le/gli vengano dirette al seguente

indirizzo: Via _____ n. _____

C.A.P. _____ (provincia _____) Telefono o Cellulare _____

indirizzo e-mail _____

indirizzo PEC _____

Inoltre **dichiara**, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e consapevole delle conseguenze previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci:

1. di essere nat__ a _____ il _____;
2. Codice Fiscale _____;
3. di essere:
 - cittadino/a italiano/a;
 - cittadino/a di uno Stato dell'Unione Europea.....

-
- familiare di cittadino/a di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, con titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - cittadino/a di Paesi terzi (extracomunitari) titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria ed in quanto tale di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

4. di:

- essere iscritt___ nelle liste elettorali del Comune di _____ ;
- non essere iscritt___ o di essere stat___ cancellat___ dalle liste elettorali del Comune di _____ per il seguente motivo:

-
- di avere il godimento dei diritti civili e politici;

5. di essere fisicamente idoneo alle mansioni richieste per il posto messo a Concorso;

6. di avere (*solo per gli aspiranti di sesso maschile*):

- adempiuto agli obblighi militari e di trovarsi in congedo illimitato;
- adempiuto agli obblighi di leva e di essere stato dichiarato:
 - rivedibile;
 - riformato;
 - idoneo a servizi sedentari;
 - essere in attesa della chiamata alle armi;
 - di non essere soggetto agli obblighi militari (Legge 23/8/2004 n. 226);

7. di:

- non avere subito condanne penali e non avere a proprio carico procedimenti penali in corso;
- avere subito le seguenti condanne penali:

-
- avere in corso i seguenti provvedimenti:

8. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;

9. il possesso eventuale di requisiti che danno diritto a riserve, o precedenza o preferenze nella graduatoria di merito (*la dichiarazione va fatta anche in caso negativo*);

.....

10. di essere in possesso del seguente titolo di studio:

-
rilasciato da il.....

- rilasciato da
..... il..... (equipollente ai sensi del D.M.)

11. di essere in possesso di patente di guida di categoria “B” in corso di validità e di essere disposto alla guida di automezzi per l’espletamento di mansioni;
12. di avere conoscenze di base di utilizzo del PC (Word, Excel) e della lingua inglese;
13. di non trovarsi nella condizione di obiettore di coscienza o di aver prestato apposita dichiarazione presso l’ufficio nazionale per il servizio civile ai sensi del comma 3 dell’art.636 del D. Lgs. 66/2010 di rinuncia allo status di obiettore;
14. la disponibilità al porto e all’eventuale uso dell’arma, nonché alla conduzione di tutti i veicoli e l’utilizzo di tutte le attrezzature in dotazione del Servizio di Polizia Locale;
15. che i documenti eventualmente allegati sono conformi agli originali ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;
16. di autorizzare, ai sensi del Reg. UE 2016/679, ad utilizzare i dati personali contenuti nella presente domanda esclusivamente ai fini della procedura e in caso di assunzione ai fini della costituzione del rapporto di lavoro;
17. di accettare in modo incondizionato tutte le norme previste dal bando;
18. di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet del Comune di Cigognola per comunicazioni inerenti il presente concorso;
19. di essere esonerato dal sostenere la prova preselettiva in quanto invalido con percentuale pari o superiore all’80% come da documentazione medica allegata (*cancellare se non ricorre l’ipotesi*).

N.B. Solo per i candidati portatori di handicap specificare, in relazione al proprio handicap, debitamente documentato da apposita struttura sanitaria, l’ausilio necessario per l’espletamento delle prove di concorso nonché l’eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove stesse.

Data, _____

_____ firma per esteso

ALLEGATI:

- La fotocopia leggibile del documento di identificazione, munito di fotografia, in corso di validità;
- Eventuale documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all’art. 38 del D.Lgs 165/2001, come modificato dall’art. 7 della Legge 6.08.2013, n. 97 (solo per i cittadini extra – comunitari);

- Eventuale documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal bando;
- Eventuale certificazione da cui risulti un'invalidità uguale o superiore all'80% (solo per i candidati che richiedono l'esonero dalla prova preselettiva).